

Regolamento Asilo nido anno educativo 2024/2025

Il Regolamento è l'insieme delle norme che regolano la vita della comunità educante.

ART 1. COMPITI DEL SERVIZIO ASILO NIDO

Il servizio Asilo nido è un servizio socio educativo che può accogliere fino a 22 bambini in una fascia di età compresa tra i tre i trentasei mesi di età.

L'asilo nido è situato all'interno di locali messi a disposizione dal Comune di Comerio presso il Centro Civico Via Stazione n. 8 ed è gestito dalla Scuola Materna di Comerio.

ART. 2 FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'asilo nido costituisce il luogo che accoglie il bambino e lo aiuta, affiancandosi alla famiglia, a crescere e a formare integralmente ed in modo equilibrato la sua personalità.

Finalità ed obiettivi sono specificati nel Piano dell'Offerta Formativa, documento identificativo del Nido, a disposizione delle famiglie.

ART 3. NUOVA ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione dovrà essere presentata alla segreteria della scuola materna sita in via Chiesa n. 13 - Comerio, utilizzando la modulistica predisposta dalla stessa entro il 31.01.2024 per i bambini nati entro tale data. Successivamente, qualora ci fossero ancora posti disponibili, sarà possibile accogliere le domande per i bambini nati successivamente e comunque entro il 30.06.2024.

Possono essere iscritti bambini di età compresa fra i 3 mesi ed i 36 mesi.

Possono presentare domanda i genitori dei bambini residenti nel Comune e i genitori di bambini residenti in altro comune, rispettando i seguenti criteri:

- a) entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa (dichiarazione del datore di lavoro).
- b) presenza di un portatore di handicap nel nucleo familiare.
- c) residenza nel comune di Comerio.
- d) fratelli/sorelle di bambini già frequentanti una delle scuole del Comune.
- e) residenza fuori Comune.
- f) data di presentazione della domanda.

L'iscrizione è annuale, da settembre a luglio compreso, e prevede il pagamento di una quota fissa, non rimborsabile, con valore di caparra confirmatoria, di € 100,00 comprensiva di assicurazione infortuni e RC.

Tale quota deve essere corrisposta al momento della consegna della domanda di iscrizione.

ART 4. RINNOVO ISCRIZIONE

Per i bambini già frequentanti è necessario compilare il modulo d'iscrizione per l'anno successivo, consegnarlo in segreteria in formato cartaceo entro il 17 novembre 2023 e versare la quota di iscrizione annuale, unitamente al modulo.

ART 5. RETTA DI FREQUENZA

Tempo parziale: 7.30-13.00 - su 5 giorni settimana	€ 450,00
Tempo pieno: 7.30-16.30 – su 5 giorni settimana	€ 580,00

Ore extra, richieste saltuariamente in corso di frequenza, saranno conteggiate a fine mese con una tariffa oraria pari a € 10,00.

Pasto di mezzogiorno € 6,00. Spuntini e merende incluse nella tariffa base.

Eventuali variazioni tariffarie per pasti svezzamento e diete speciali saranno valutate singolarmente.

- L'importo della retta annuale di frequenza è stabilito dal CdA della Scuola Materna e non è comprensivo del pasto (preparato dal personale dell'asilo nido secondo tabelle dietetiche concordate) né dei pannolini.
- Il post scuola può essere previsto soltanto al raggiungimento di un numero minimo di iscritti stabilito dal CdA.
- La retta di frequenza, suddivisa in 11 mensilità (da settembre a luglio) deve essere versata entro il giorno 15 di ogni mese, tramite bonifico bancario presso BANCA INTESA - Filiale Gavirate IBAN IT 45Y0306950250100000014207 e sarà comprensiva del fisso più i pasti effettivamente consumati nel mese precedente.
- In caso di frequenza di fratelli/sorelle contemporaneamente alla sezione nido/primavera/materna, paganti retta intera, verrà effettuata una riduzione di € 50,00 sulla retta del secondo figlio.
- Nel primo mese d'inserimento sarà richiesto il pagamento della mensilità intera se il bambino viene inserito entro i primi 15 giorni del mese e il pagamento del 50% del costo mensile se il bambino viene inserito nella seconda quindicina del mese.
- Nel caso di eventuali particolari situazioni di emergenza per le quali l'autorità pubblica disponga una sospensione del servizio è dovuta comunque la retta ad esclusione della tariffa sulla refezione e del servizio di pre-scuola.

ART 6. ASSENZE E RITIRI

In caso di assenza per un periodo non inferiore ai 20 giorni continuativi, comprensivo di sabato e domenica ed esclusivamente a causa di malattia documentata da certificato medico, la retta sarà diminuita del 20%. In ogni altro caso la retta dovrà essere pagata per intero.

Le assenze vanno comunicate al numero 0332/731039 o 0332/737700 entro le ore 9 del giorno stesso.

Il ritiro in corso d'anno è ammesso previa **comunicazione scritta** almeno 60 giorni prima dell'ultimo giorno di frequenza con il contestuale versamento delle quote fisse residue. Il corrispettivo dei pasti successivi sarà richiesto a consuntivo. In caso di ritiro con decorrenza

successiva al 31 maggio, le quote fisse relative ai mesi di giugno e di luglio dovranno essere versate per intero.

In caso di disdetta per un periodo di tempo, non viene assicurato il posto al momento della reinscrizione del bambino.

ART 7. CALENDARIO E ORARIO

Il servizio funziona cinque giorni la settimana dalle ore 7.30 alle ore 16.30 per il periodo: settembre – luglio sulla base del calendario annuale approvato dal CdA della Scuola Materna di Comerio.

Per l'anno 2024/2025 le attività inizieranno lunedì 2 settembre 2024 e termineranno giovedì 31 luglio 2025 (le possibili variazioni verranno tempestivamente comunicate).

Orario:

entrata dalle ore 7.30 alle ore 9.00

prima uscita dalle ore 12.45 alle ore 13.00

seconda uscita ore 15.45-16.30

Per giustificati motivi, orari diversi dovranno essere concordati con la Direttrice

Per garantire il buon andamento della giornata del nido e nel rispetto dei bambini e delle educatrici, **è doveroso rispettare l'orario di entrata e di uscita.**

Si chiede ai genitori in caso di ritardo imprevisto di avvisare con una telefonata.

Al momento dell'uscita il bambino viene affidato dalle educatrici soltanto ai genitori o alle persone di fiducia che gli stessi hanno indicato e autorizzato attraverso delega scritta (con allegata fotocopia della Carta d'identità).

Il genitore/il delegato è consapevole che la responsabilità della struttura cessa dal momento in cui il bambino gli viene affidato. Sono ammesse deleghe occasionali comunicate via mail purché accompagnate da documento di riconoscimento.

Non è consentito, inoltre, ai genitori l'accesso agli ambienti del nido durante la giornata (salvo il periodo dell'ambientamento).

ART 8. VARIE

- L'inserimento avviene gradualmente con la presenza, concordata, di un genitore per un periodo di circa 7/10 giorni.
- L'ambientamento è preceduto da un colloquio informativo e conoscitivo tra la famiglia e le educatrici.
- Per motivi di sicurezza non è consentito portare al nido oggetti e giochi personali di piccole dimensioni. E' vietato, inoltre, introdurre negli ambienti del nido alimenti o bevande.
- E' proibito introdurre animali all'interno del nido.
- Non è consentito alle educatrici somministrare farmaci. In casi eccezionali e **solo per farmaci salvavita** si concorderà con la famiglia il comportamento d'assumere, fermo restando l'obbligo di presentazione di prescrizione medica in cui compaiano posologia e modalità di somministrazione.

- Relativamente agli adempimenti vaccinali, la mancata regolarizzazione comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'art. 3 bis, comma 5, del D.L. 07.06.2017, n. 73 convertito con modificazioni dalla legge 31.07.2017, n. 119
- Diete speciali vengono somministrate, anche per brevi periodi, solo dietro presentazione di certificato medico comprovante allergie e/o intolleranze alimentari o per motivi etici/religiosi.

I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano tutto il contenuto del regolamento, che è parte integrante del Piano Triennale Offerta Formativa e le finalità educative di questo asilo nido.

Nel corso dell'anno, potrebbero essere deliberate dal consiglio d'amministrazione integrazioni al presente regolamento, qualora si rendessero necessarie.

Per quanto non previsto nel presente regolamento e nel PTOF valgono le norme stabilite o da stabilirsi da parte del consiglio d'amministrazione.

Il Presidente
Paolo Costa

La Direttrice
Magda Balzardi